
CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
BIROULUI DE PRESĂ****I. Dispoziții generale**

Art. 1 – Prezentul regulament este elaborat în baza art. 66, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5428 din 08.07.2024, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5641 din 15.09.2026, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și stabilește modul de organizare și funcționare al Biroului de presă (BdP).

Art. 2 – (1) Biroul de presă, denumit în continuare BdP, este organismul care dezvoltă și implementează politica de imagine prin asigurarea identității vizuale a structurii.

(2) Biroul de presă își desfășoară activitatea la nivel național, județean, municipal și, opțional, la nivel școlar/școlar junior.

Art. 3 – (1) Mandatul membrilor Biroului de presă este de doi ani, cu obligația ca la finalul primului an să fie evaluați favorabil de către secretarul executiv al Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor sau de către directorul Departamentului de relații publice și comunicare, pentru consiliile județene/municipal/școlare/școlare junior ale elevilor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care funcția de director al Departamentului de relații publice și comunicare este vacantă, evaluarea se realizează de către un vicepreședinte delegat în acest sens.

Art. 4 – Pentru posturile din cadrul Biroului de presă pot aplica persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dețin calitatea de elev la momentul aplicării în cadrul Biroului de presă;
- b) nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic, unui partid politic sau unei asociații religioase;

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

- c) nu au fost destituiți anteriori din nicio funcție din cadrul Consiliului Elevilor sau eliminați dintr-un proces electoral;
- d) dețin calitățile tehnice și creative necesare, reflectate în urma evaluării portofoliului de aplicare.

Art. 5 – (1) Recrutările pentru funcțiile din cadrul Biroului de presă se vor desfășura cel puțin o dată pe an, precum și ori de câte ori este considerat necesar pentru buna funcționare a structurii.

(2) Pentru Consiliul Național al Elevilor, recrutările se organizează la inițiativa secretarului executiv al Departamentului de relații publice și comunicare sau a Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(3) Pentru substructurile Consiliului Național al Elevilor, recrutările se organizează la inițiativa directorului Departamentului de relații publice și comunicare sau a Biroului executiv.

Art. 6 – Mandatul membrilor Biroului de presă încetează în următoarele situații:

- a) demisie, care trebuie înaintată Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor/Biroului executiv al CȘE Jr/CȘE/CJE/CMEB, după caz, cu cel puțin 10 zile înainte;
- b) imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de două luni;
- c) conform deciziei Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor în cazul Consiliului Național al Elevilor, Biroului executiv al CȘE Jr/CȘE/CJE/CMEB, în cazul substructurilor Consiliului Național al Elevilor, sau a Comisiei Naționale de Etică, în baza unor motive solide și justificate;

II. Funcții și atribuții

Art. 7 – (1) Biroul de presă al Consiliului Național al Elevilor poate avea în componența sa cel mult 7 redactori, 10 graficieni, 7 fotografi, 7 videografi și 5 dezvoltatori web.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(2) Biroul de presă al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București poate avea în componența sa cel mult 5 redactori, 7 graficieni, 5 fotografi, 3 videografi și 2 dezvoltatori web.

(3) Biroul de presă al consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior poate avea în componența sa cel mult 2 redactori, 3 graficieni, 3 fotografi, 2 videografi și 2 dezvoltatori web.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și (3), numărul maxim de posturi din cadrul Biroului de presă de la nivel județean/municipal și școlar/școlar junior, poate fi mărit la solicitarea directorului Departamentului de relații publice și comunicare sau a vicepreședintelui responsabil, cu aprobarea Biroului executiv de la nivelul structurii și a Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 8 – (1) Redactorul are următoarele atribuții:

- a) redactează descrierile postărilor de pe paginile de socializare, articolele de promovare a activității și descrierile campaniilor;
- b) verifică erorile de redactare și dezacordurile din postări;
- c) contribuie la realizarea monitorizării PR;
- d) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

(2) Graficianul are următoarele atribuții:

- a) realizează materiale de promovare ale demersurilor și ale evenimentelor;
- b) asigură vizibilitatea structurii prin diverse materiale;
- c) sprijină substructurile în redefinirea identității vizuale;
- d) contribuie la realizarea monitorizării PR;
- e) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

(3) Fotograful și videograful au următoarele atribuții:

- a) fotografiază sau înregistrează momentele cheie din cadrul evenimentelor;

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

- b) realizează materiale de promovare ale evenimentelor;
- c) editează materialele create, pentru a fi în concordanță cu identitatea vizuală a structurii.

(4) Dezvoltatorul web are următoarele atribuții:

- a) întreține platformele web ale structurii;
- b) sprijină substructurile în realizarea website-urilor;
- c) contribuie la realizarea monitorizării PR;
- d) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

Art. 9 – Membrii Biroului de presă pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Departamentul de relații publice și comunicare, Biroul executiv, Adunarea generală și/sau directorul Departamentului de relații publice și comunicare al consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, după caz.

Art. 10 – (1) În cazul Consiliului Național al Elevilor, se pot înființa și alte funcții, prin decizia Departamentului de relații publice și comunicare, cu obligativitatea informării Biroului executiv.

(2) În cazul substructurilor Consiliului Național al Elevilor se pot înființa și alte funcții, prin decizie a Biroului executiv, cu avizul favorabil al Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor pentru nivelul județean/municipal, respectiv al Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București pentru nivelul școlar/școlar junior, cu obligativitatea informării Adunării generale.

III. Biroul de presă al Consiliului Național al Elevilor

Art. 11 – Biroul de presă al Consiliului Național al Elevilor este coordonat de către Departamentul de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 12 – Departamentul, în colaborare cu Biroul de presă, monitorizează impactul acțiunilor Consiliului Național al Elevilor în spațiul public și pe rețelele de socializare prin

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

rapoarte, analize și statistici la nivel național realizate lunar și propune constant sugestii de îmbunătățire, în concordanță cu strategia de dezvoltare.

Art. 13 – (1) Comunicarea dintre Biroul de presă și Departamentul de relații publice și comunicare se realizează prin intermediul grupurilor de comunicare internă.

(2) Comunicarea dintre Biroul de presă și restul organismelor Consiliului Național al Elevilor se realizează prin intermediul Departamentului de relații publice și comunicare.

Art. 14 – (1) Procesul de recrutare în Biroul de presă se realizează de către Comisia de recrutare a aplicanților, care cuprinde următoarea componență:

- a) președinte – secretarul executiv al Departamentului de relații publice și comunicare sau un membru al Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor delegat de acesta;
- b) secretar – membru al Departamentului de relații publice și comunicare, delegat în acest sens de secretarul executiv;
- c) membri (minimum 1) – membrii Departamentului de relații publice și comunicare și/sau membri ai Biroului de presă.

(2) Procesul de recrutare în Biroul de presă al Consiliului Național al Elevilor constă în următoarele etape:

- a) anunțarea demarării alegerilor;
- b) depunerea candidaturilor;
- c) analizarea, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- d) desfășurarea interviurilor, dacă e cazul;
- e) validarea de către comisie și numirea în funcție.

(3) Componența dosarului de candidatură pentru funcțiile din Biroul de presă se stabilește de către Comisia de recrutare a aplicanților, în funcție de nevoile structurii și funcțiile pentru care se organizează alegeri.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(4) Interviuurile cu candidații se organizează la inițiativa Comisiei de recrutare a aplicanților și trebuie să reflecte nevoile structurii și scoaterea în evidență a calităților și defectelor candidatului, prin raportare la funcția pe care dorește să o obțină.

(5) Numirea în funcțiile din Biroul de presă se realizează de către Comisia de recrutare a aplicanților, în urma rezultatelor procesului de recrutare.

(6) Procesul de recrutare se poate anula și candidații pot fi eliberați din funcții la decizia Biroului executiv, Adunării generale, Comisiei Naționale de Etică sau Departamentului de relații publice și comunicare a Consiliului Național al Elevilor, în baza unor motive solide și justificate și ca urmare a nerespectării dispozițiilor sau regulamentelor interne.

Art. 15 – Timp de 10 zile de la data adoptării deciziei de numire în funcție, membrii ce și-au predat mandatul rămân activi pe grupurile interne ale Biroului de presă pentru a facilita transferul de informații către membrii noi.

Art. 16 – (1) Monitorizarea PR reprezintă inițiativa Biroului de presă al Consiliului Național al Elevilor care urmărește îmbunătățirea activității și imaginii substructurilor.

(2) Monitorizarea se realizează bianual și este prezentată substructurilor la Adunările generale ordinare ale Consiliului Național al Elevilor.

(3) Monitorizarea este alcătuită din două etape: cea de punctare a activității desfășurată online și cea de oferire a feedbackului.

(4) Criteriile de evaluare vor fi stabilite de către Departamentul de relații publice și comunicare, după consultarea cu Biroul de presă, și vor cuprinde un barem de evaluare pentru fiecare aspect în parte al activității PR: calitatea redactării postărilor, pozițiilor, comunicatelor de presă etc., grafica și imaginea propriu-zisă a substructurilor prin memorabilitate, calitate, etc., starea website-ului, calitatea fotografiilor și videoclipurilor.

Art. 17 – (1) Membrii Biroului de presă au obligația de a respecta prevederile Codului deontologic al elevului reprezentant (cu excepția capitolului V), la momentul participării acestora la întâlniri de lucru, evenimente, seminarii, conferințe și alte activități ale Consiliului Elevilor și obligația de a nu aduce critici organizației în orice alt mod decât constructiv.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), membrilor Biroului de presă le vor fi aplicate sancțiuni în conformitate cu regulamentele interne în vigoare.

IV. Biroul de presă de la nivel județean/municipal/școlar

Art. 18 – Biroul de presă de la nivelul substructurilor Consiliului Național al Elevilor este coordonat de către directorul Departamentului de relații publice și comunicare și/sau de un vicepreședinte responsabil numit de Biroul executiv.

Art. 19 – Departamentul de relații publice și comunicare și/sau Biroul executiv, în colaborare cu Biroul de presă, monitorizează impactul acțiunilor structurii Consiliului Elevilor aferente în spațiul public și pe rețelele de socializare prin rapoarte, analize și statistici la nivelul structurii realizate bianual și propune constant sugestii de îmbunătățire, în concordanță cu strategia de dezvoltare.

Art. 20 – (1) Comunicarea dintre Biroul de presă și directorul Departamentului de relații publice și comunicare, respectiv vicepreședintele responsabil, se realizează prin intermediul grupurilor de comunicare internă.

(2) Comunicarea dintre Biroul de presă și restul organismelor structurii din care fac parte, se realizează prin intermediul directorului Departamentului de relații publice și comunicare și/sau prin intermediul vicepreședintelui responsabil.

Art. 21 – (1) Procesul de recrutare în Biroul de presă se realizează de către Comisia de recrutare a aplicanților, care cuprinde următoarea componență:

- a) președinte – directorul Departamentului de relații publice și comunicare sau președintele structurii, dacă funcția de director al Departamentului de relații publice și comunicare este vacantă;
- b) secretar – secretarul executiv sau un membru al Biroului executiv;
- c) membri (minimum 1) – membri ai Biroului de presă sau membri ai Biroului executiv, dacă nu există posturi ocupate în Biroul de presă sau toți membrii disponibili candidează la o nouă funcție.

(2) Procesul de recrutare în Biroul de presă al substructurilor Consiliului Național al Elevilor constă în următoarele etape:

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

- a) anunțarea demarării alegerilor;
- b) depunerea candidaturilor;
- c) analizarea, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- d) desfășurarea interviurilor, dacă e cazul;
- e) validarea de către comisie și numirea în funcție.

(3) Componenta dosarului de candidatură pentru funcțiile din Biroul de presă se stabilește de către Comisia de recrutare a aplicanților, în funcție de nevoile structurii și funcțiile pentru care se organizează alegeri.

(4) Interviurile cu candidații se organizează la inițiativa comisiei de concurs și validare și trebuie să reflecte nevoile structurii și scoaterea în evidență a calităților și defectelor candidatului, prin raportare la funcția pe care dorește să o obțină.

(5) Numirea în funcțiile din Biroul de presă se realizează de către Comisia de recrutare a aplicanților, în urma rezultatelor procesului de recrutare.

(6) Procesul de recrutare se poate anula și candidații pot fi eliberați din funcții la decizia Biroului executiv, Adunării generale sau Comisiei Naționale de Etică a Consiliului Național al Elevilor, în baza unor motive solide și justificate și ca urmare a nerespectării dispozițiilor sau regulamentelor interne.

Art. 22 – Timp de 10 zile de la data adoptării deciziei de numire în funcție, membrii ce și-au predat mandatul rămân activi pe grupurile interne ale Biroului de presă pentru a facilita transferul de informații către membrii noi.

Art. 23 – (1) Membrii Biroului de presă au obligația de a respecta prevederile Codului deontologic al elevului reprezentant (cu excepția capitolului V), la momentul participării acestora la întâlniri de lucru, evenimente, seminare, conferințe și alte activități ale Consiliului Elevilor și obligația de a nu aduce critici organizației în orice alt mod decât constructiv.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), membrilor Biroului de presă le vor fi aplicate sancțiuni în conformitate cu regulamentele interne în vigoare.

V. Dispoziții finale

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 24 – Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru Consiliul Național al Elevilor și substructurile sale, respectiv pentru membrii Biroului de presă, indiferent de nivelul de activitate.

Art. 25 – Prezentul regulament intră în vigoare prin hotărâre a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor și se poate modifica la propunerea propunerea Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, a Departamentului de relații publice și comunicare al Consiliului Național al Elevilor, a Comisiei Naționale de Etică sau a unei treimi din membrii Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, cu aprobarea majorității simple a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.